

PATVIRTINTA  
Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“  
Atestacijos komisijos 2016-06-22  
nutarimu, protokolas Nr. 32

PATVIRTINTA  
Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“  
Direktorius 2016-09-01  
įsakymu Nr. V-24

# VILNIAUS MUZIKOS MOKYKLOS „LYRA“ PEDAGOGŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

---

## I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“ (toliau – Mokyklos) pedagogų atestacijos komisijos (toliau – Atestacijos komisijos) darbo reglamentas nustato Atestacijos komisijos darbo tvarką, Atestacijos komisijos narių teises ir pareigas. Reglamente apibrėžiamas Atestacijos komisijos sudarymas, perrinkimas ir atnaujinimas, funkcijos, posėdžių organizavimas, sprendimų priėmimas, atestacijos dokumentų pateikimo komisijai tvarka, kvalifikacinių kategorijų suteikimo, atitikties nustatymo tvarka, atestacijos dokumentacijos tvarkymas, Atestacijos komisijos narių atsakomybė, pedagogų skundų ir apeliacijų nagrinėjimas.

2. Atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK – 3216 patvirtintais „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais“ (toliau – Nuostatai).

## II. ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

3. Mokytojų ir koncertmeisterių atestaciją vykdo Atestacijos komisija.

4. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – steigėjas).

5. Atestacijos komisiją sudaro 7 asmenys: komisijos pirmininkas ir 6 nariai. Pirmininku skiriamas direktorius, du narius į Atestacijos komisiją renka Mokyklos taryba (negali būti siūlomi mokiniai), tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją) renka Mokytojų taryba. Į Atestacijos komisiją vieną narį skiria steigėjas.

6. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

7. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

### III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

#### 8. Atestacijos komisijos funkcijos:

8.1. teikti informaciją mokytojams ir koncertmeisteriams apie atestacijos tvarką, pedagogų atestacijos programą, Atestacijos komisijos posėdžių datas bei Atestacijos komisijos nutarimus;

8.2. kasmet gruodžio mėnesį, vadovaujantis Nuostatų 8, 9 ir 10 straipsniais, svarstyti mokytojų ir koncertmeisterių prašymus įtraukti juos į trejų metų pedagogų atestacijos programą:

8.2.1. Įtraukti į atestacijos programą, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti pageidaujamos kvalifikacinės kategorijos;

8.2.2. neįtraukti į atestacijos programą, nes pedagogo veikla ir pasiekimai netinkami siekti pageidaujamos kvalifikacinės kategorijos;

8.2.3. Įtraukti į atestacijos programą siekti aukštesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti aukštesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos;

8.2.4. Įtraukti į atestacijos programą siekti žemesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti žemesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos;

8.3. pagal per metus pateiktus mokytojų ir koncertmeisterių prašymus kasmet rengti ir suderinus su institucijos vadovu, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, darbuotojų atstovais, teikti steigėjui/valdymo organui tvirtinti trejų metų (slenkamuoju principu sudaromą) mokytojų atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje nurodytas pusmečiais.

8.4. tvirtinti Atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

8.5. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ar koncertmeisteriams:

8.5.1. suteikti mokytojui ar koncertmeisteriui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

8.5.2. suteikti mokytojui ar koncertmeisteriui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

8.5.3. nesuteikti mokytojui ar koncertmeisteriui kvalifikacinės kategorijos;

8.5.4. siūlyti mokytojui ar koncertmeisteriui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

8.6. svarstyti klausimus dėl mokytojo ar koncertmeisterio veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

8.7. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal atestacijos programą) ar mokytojo ir koncertmeisterio veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavus motyvuotą mokytojo ar koncertmeisterio prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo ar koncertmeisterio veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

8.8. svarstyti mokytojų ar koncertmeisterių prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

9. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų pateiktus dokumentus, parengia balsavimo biuletenius slaptam balsavimui, rašo posėdžių protokolus, Mokyklos direktoriui patvirtinus kvalifikacines kategorijas, išrašo Mokytojo atestacijos pažymėjimus. Mokytojo atestacijos pažymėjimus Atestacijos komisijos pirmininkui išduoda direktorius, juos pasirašo Atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atestacijos pažymėjimų blankų privalomas formos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

10. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

11. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ar koncertmeisteris ir jo praktinio darbo vertintojas (ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai.

12. Atestacijos komisija priima sprendimus slaptu balsavimu. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik Atestacijos komisijos nariai (atestuojamas Atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai privalo pakartotinai analizuoti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

13. Posėdyje nedalyvaujant Atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima steigėjo/valdymo organo deleguotas komisijos narys.

#### IV. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

14. Ketinantis atestuotis mokytojas ar koncertmeisteris Atestacijos komisijai pateikia:

14.1. prašymą įrašyti jį į pedagogų atestacijos programą;

14.2. mokytojo ir koncertmeisterio veiklos ataskaitą pagal Atestacijos komisijos parengtą, direktoriaus patvirtintą formą 1A (1B, 1C).

15. Atestuojamas mokytojas ar koncertmeisteris gali teikti (bet neprivalo) (nepriklausomai nuo institucijos, kurioje jis dirba, pavaldumo) savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio (tarybos) (apskritis viršininko administracijos metodinės tarybos) rekomendaciją mokytojo metodininko ar koncertmeisterio metodininko arba mokytojo eksperto ar koncertmeisterio eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

16. Praktinės veiklos vertintojas (-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Atestacijos komisijos posėdžio Atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo ar koncertmeisterio:

16.1. Pamokos vertinimo lenteles, parengtas pagal Nuostatų 5 priede pateiktą formą (šis reikalavimas netaikomas koncertmeisteriui);

16.2. Mokytojo ir koncertmeisterio veiklos bei kompetencijos įvertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 6 priede pateiktą formą;

16.3. Mokytojo ir koncertmeisterio veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 8 priede pateiktą formą.

## V. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

17. Mokyklos direktorius tvirtina Atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

18. Mokytojas ar koncertmeisteris savo noru Mokytojų atestacijos nuostatų nustatyta tvarka gali atestuotis ir siekti įgyti bet kurią vieno ar kelių mokomųjų dalykų kvalifikacinę kategoriją.

19. Mokytojas ar koncertmeisteris gali atestuotis:

19.1. jei nėra įgijęs kvalifikacinės kategorijos;

19.2. jei pageidauja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

20. Mokytojas ar koncertmeisteris privalo atestuotis, jeigu nustatoma, kad jo praktinė veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų.

21. Mokytojas ar koncertmeisteris pakartotinai gali atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ne anksčiau kaip po dvejų metų nuo paskutinės atestacijos.

22. Mokytojas ar koncertmeisteris, pradėjęs dirbti kitoje darbovietėje, gali atestuotis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

23. Mokytojas ar koncertmeisteris, grįžęs į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, gali atestuotis (esant ne mažesniai mokomojo dalyko (pareigybės) darbo stažui, kaip nurodyta Nuostatų 7–10 punktuose) ne anksčiau kaip po vienerių metų.

24. Mokytojui ar koncertmeisteriui atestuojantis pirmą kartą turi būti įvertinta:

24.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo ar koncertmeisterio kvalifikacinę kategoriją (šis punktas taikomas Nuostatų 7 punkte nurodytiems asmenims);

24.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo ar vyresniojo koncertmeisterio, mokytojo metodininko ar koncertmeisterio metodininko, mokytojo eksperto ar koncertmeisterio eksperto kvalifikacines kategorijas.

25. Mokytojui ar koncertmeisteriui atestuojantis pakartotinai vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).

26. Mokytojo ar koncertmeisterio, pretenduojančio įgyti mokytojo ar koncertmeisterio arba vyresniojo mokytojo ar koncertmeisterio kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuriojantis vadovas. Mokyklos direktorius mokytojo ar koncertmeisterio praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės ar metodinės tarybos atstovus arba kitos institucijos to dalyko (pareigybės) mokytoją ar koncertmeisterį, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo koncertmeisterio kvalifikacinę kategoriją.

27. Mokytojo ar koncertmeisterio, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko ar koncertmeisterio metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Mokyklos direktorius ar kuriojantis vadovas, steigėjo/valdymo organo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas ar koncertmeisteris (deleguotas steigėjo/valdymo organo), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko ar koncertmeisterio metodininko kvalifikacinę kategoriją.

28. Mokytojo ar koncertmeisterio, pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto ar koncertmeisterio eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Mokyklos direktorius ar kuruojantis vadovas, steigėjo/valdymo organo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Mokytojų kompetencijos centro (toliau – MKC) deleguotas ekspertas (vertintojas).

29. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar koncertmeisterį atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi į steigėją/valdymo organą, MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

30. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

31. Mokytojo ar koncertmeisterio veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

32. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina Atestacijos komisijos nutarimą. Mokyklos direktorius, nesutinkantis tvirtinti Atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

33. Kvalifikacinė kategorija mokytojui ar koncertmeisteriui Atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu). Mokyklos direktorius įsakymu nustato mokytojo ar koncertmeisterio darbo užmokesčio koeficientą pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją.

34. Mokytojas, einantis koncertmeisterio pareigas, atestuojamas iš kiekvienos pareigybės atskirai Nuostatų nustatyta tvarka.

35. Neatestuotam mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradėdant eiti minėtas pareigas.

## VI. MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

36. Mokytojo ar koncertmeisterio įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol Atestacijos komisija (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

37. Mokyklos mokytojas ir koncertmeisteris kiekvienų mokslo metų pabaigoje rengia Mokytojo ar(ir) koncertmeisterio veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo ataskaitą (savianalizę) pagal metodinės tarybos parengtą, direktoriaus patvirtintą formą (Pedagogo ataskaitos forma 2016), suderina ją su kuratoriumi.

38. Kuruojantis vadovas pagal mokytojo ar koncertmeisterio veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikus pasitaręs su atitinkama metodine grupe arba metodine taryba, gali siūlyti Atestacijos komisijai svarstyti mokytojo ar koncertmeisterio veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Mokytojo ar koncertmeisterio veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali

inicijuoti Mokyklos direktorius, Atestacijos komisija, steigėjas/valdymo organas ar Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos.

39. Mokytojui ar koncertmeisteriui posėdžio data, kuriame turi būti svarstomojo veiklos atitiktis, pranešama prieš mėnesį. Gavęs pranešimą mokytojas ar koncertmeisteris privalo pasirašyti; jam nesutikus to padaryti, surašomas aktas.

40. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo ar koncertmeisterio veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ar koncertmeisteriui ir kuruojančiam vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami Mokyklos direktoriui tvirtinti):

40.1. mokytojo ar koncertmeisterio veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

40.2. mokytojo ar koncertmeisterio veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

40.3. mokytojo ar koncertmeisterio veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

41. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad mokytojo ar koncertmeisterio veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo ar koncertmeisterio privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių. Nuostatų nustatyta tvarka.

42. Mokytojui ar koncertmeisteriui atsisakius (atsisakymas Atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis ar be pateisinamos priežasties neatvykus į Atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

43. Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims paliekama mokytojo ar koncertmeisterio specialisto kvalifikacinė kategorija. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas ar koncertmeisteris gali pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko (pareigybės) mokymo darbo stažas įskaitomas).

44. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina Mokyklos direktorius.

45. Mokytojui ar koncertmeisteriui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai Atestacijos komisijoje (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

## VII. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS. ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

46. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

47. Mokyklos direktorius atsako už atestacijos pažymėjimų, kaip specialios atsiskaitomybės blankų, išdavimą ir apskaitą.

48. Atestacijos pažymėjimų blankus Mokyklos direktoriui išduoda steigėjas/valdymo organas.

49. Steigėjui/valdymo organui (ar jo įgaliotam asmeniui) atestacijos pažymėjimų blankus išduoda Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras.

## VIII. ATESTUOJAMO MOKYTOJO AR KONCERTMEISTERIO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

50. Jei Atestacijos komisija ar Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar koncertmeisterio pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, Atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

52. Jei Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui ar koncertmeisteriui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Jei Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar koncertmeisterio praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai steigėjo/valdymo organo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų ar koncertmeisterių praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

## IX. MOKYTOJŲ SKUNDŲ IR KONCERTMEISTERIŲ APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

54. Jei mokytojas ar koncertmeisteris nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki Atestacijos komisijos posėdžio jis gali kreiptis į Atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo ar koncertmeisterio veiklą.

55. Mokyklos mokytojai ar koncertmeisteriai apeliacijas dėl atestacijos teikia Mokytojų kompetencijos centro (toliau – MKC) apeliacinei komisijai.

56. Jei Atestacijos komisija mokytojo ar koncertmeisterio prašymu nesutinka kreiptis į steigėją/valdymo organą arba MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo ar daro kitas nepagrįstas kliūtis atestacijai, mokytojas ar koncertmeisteris gali kreiptis į MKC apeliacinę komisiją.

57. MKC apeliacinė komisija sudaroma iš 5–7 asmenų trejų metų laikotarpiui. Jos sudėtį ir darbo reglamentą MKC teikimu tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. MKC apeliacinė komisija gali sudaryti specialistų grupes apeliacijoms nagrinėti ir mokytojų ar koncertmeisterių praktinei veiklai vertinti.

58. Jei mokytojas ar koncertmeisteris yra nepatenkintas Atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją MKC apeliacinei komisijai. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar koncertmeisteriui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

59. MKC apeliacinė komisija apeliaciją turi išnagrinėti per du mėnesius (neįskaitant liepos ir rugpjūčio mėnesių) nuo jos gavimo dienos. MKC apeliacinės komisijos nutarimas teikiamas apeliacijos teikėjui.

60. MKC Apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina MKC direktorius.

61. Jei MKC Apeliacinė komisija nustato, kad mokytojo ar koncertmeisterio veikla buvo įvertinta neobjektyviai, Atestacijos komisija pakartotinai svarsto mokytojo ar koncertmeisterio pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą. Tokiu atveju darbo užmokesčio koeficientas mokytojui ar koncertmeisteriui pagal jam suteiktą kvalifikacinę kategoriją nustatomas nuo pirminio Atestacijos komisijos posėdžio (kurio nutarimą mokytojas apskundė) dienos (laikantis Nuostatų 54 punkto nuostatos).

## X. ATESTACIJOS FINANSAVIMAS

62. Mokytojų ir koncertmeisterių atestacijos išlaidas apmoka Mokykla teisės aktų nustatyta tvarka.

63. MKC apeliacinės komisijos nariams už darbą moka MKC teisės aktų nustatyta tvarka.

## XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Steigėjas/valdymo organas tvirtina mokytojų ir koncertmeisterių atestacijos programą pagal Nuostatų 10 priede pateiktą pavyzdinę formą.