

Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“

direktoriaus Gintauto Smolsko

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-24 Nr. A290-164/20(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus muzikos mokykla „Lyra“ 2019 m. sėkmingai įgyvendino mokyklos 2018–2022 metų strateginiame veiklos plane ir 2019 metų veiklos plane numatytus 4 strateginius tikslus:

1. Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę.

Mokykloje veikia ugdomosios veiklos stebėsenos sistema. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ugdomosios veiklos stebėjimui skyrė 17 pamokų per metus. Mokytojai ekspertai, metodininkai, metodinių grupių pirmininkai, specializacijų kuratoriai stebėjo 52 mokytojų individualias ir grupines pamokas. Pamokos buvo aptartos su mokytojais, suteikta metodinė pagalba. Stebėtų pamokų analizės išvadomis pasinaudota rengiant mokyklos 2020 m. veiklos planą. Mokyklos bendruomenė buvo informuojama apie ugdymo(si) organizavimo ir proceso būklę.

Vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo (2015 m. sausio 27 d. Nr. V-48) ir pritaikant ugdymo programas 8 metų trukmės mokymui, atnaujintos 8 dalykų ugdymo programos: elektrinės gitaros, estradinio dainavimo, smuiko, violončelės, fleitos, birbynės, saksofono ir klarneto, dirigavimo. Vykdamas programų atnaujinimą buvo analizuojamos turimos programos, taikomos naujausios metodikos. Programos buvo maksimaliai pritaikytos ugdytiniais, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir galimybes.

Mokinių kūrybingumo kompetenciją ir mokymosi motyvaciją padėjo ugdyti edukaciniai renginiai, pažintinės edukacinės išvykos, susitikimai su atlikėjais, kūrėjais. Be to, sėkmingai dalyvauta 49 tarptautiniuose, respublikiniuose ir miesto konkursuose bei festivaliuose. 2019 m. juose dalyvavo per ketvirtadalį mokyklos mokinių. Palyginti su 2018 m. konkursų ir festivalių dalyvių skaičius padidėjo 16 dalyvių. Iš 165 konkursų dalyvių 93% tapo laureatais ir diplomantais (2018 m. iš 149 konkursų dalyvių 89% tapo laureatais ir diplomantais).

2. Sukurti saugią ir patogią ugdymo aplinką.

8-iose klasėse atlikti garso izoliavimo darbai: įrengtos garsą izoliuojančios lubos, įstatytos garsą izoliuojančios durys. Įsigyti 2 pianinai, 2 sintezatoriai, 2 akordeonai, kapitaliai restauruotos kanklės.

Trijose solfedžio ir muzikos istorijos klasėse įrengtos interaktyvios lentos (18, 20, 21 kl.). Įsigyti 2 stacionariniai, 2 nešiojami, 5 planšetiniai kompiuteriai, įsigytas bevielio interneto stiprinimo modemas.

3. plėtoti meninę švietėjišką veiklą.

Vykdydama meninę labdarą 2019 m. mokykla surengė 8 koncertus vaikų globos namuose, vaikų darželiuose ir pan.. Aktyvią koncertinę veiklą liudija surengti 132 koncertai respublikoje, miesto salėse, mokykloje. Palyginimui: 2018 m. mokykla surengė 126 koncertus, 2017 m. – 119. Užtikrinamas mokyklos organizuojamų šalies ir miesto renginių tęstinumas. 2019 m. surengti 8 tęstiniai renginiai.

4. Skatinti pedagoginės kompetencijos ir dalykinės kvalifikacijos kėlimą.

Per 90 proc. mokytojų ir koncertmeisterių dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Vyko Solinio dainavimo ir Fortepijono specializacijų 4 metodinės dienos. Mokytojai rodo aktyvumą dalindamiesi savo pedagoginio darbo patirtimi. Surengtos 24 atviros pamokos, skaityta 14 metodinių pranešimų, publikuoti 4 metodiniai straipsniai (V. Palubinskienės – 2, J. Vaišvilienės, L. Budzinauskienės). Mokykla tęsė ir stiprino dalykinius ryšius su meninio ugdymo įstaigomis. Sudarytos 3 naujos bendradarbiavimo sutartys.

Rūpinamasi pedagogų kvalifikacijos kėlimu. 2019 m. fortepijono mokytojai E. Visockienei suteikta mokytojos metodininkės kvalifikacinė kategorija. Į mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų atestacijos programą yra įtraukti 9 pedagogai.

2018–2022 m. strateginiame ir 2019 m. veiklos plane numatytų tikslų uždaviniai sėkmingai įvykdyti, planuoti pasiekimai viršyti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti informacinio ryšio sistemą, aprūpinti mokyklą šiuolaikinių technologijų, skirtų mokymosi procesams, technika.	Mokykloje pagerinti bevielį internetą; įsigyti naujų stacionarių, nešiojamų ir planšetinių kompiuterių.	Geresnis mokyklos informacinis aprūpinimas. Įsigyti 2 stacionariniai, 2 nešiojami, 5 planšetiniai kompiuteriai, įsigytas bevielio interneto stiprinimo modemas, 3 interaktyvios lentos.	Trijose solfedžio ir muzikos istorijos klasėse įrengtos interaktyvios lentos (18, 20, 21 kl.). Įsigyti 2 stacionariniai, 2 nešiojami, 5 planšetiniai kompiuteriai, įsigytas bevielio interneto stiprinimo modemas.
1.2. Gerinti mokyklos instrumentarijų.	Įsigyti kokybiškų muzikos instrumentų.	Įsigyta 2 pianinai, 1 kanklės, 2 sintezatoriai, 2 akordeonai.	Įsigyti 2 pianinai, 2 sintezatoriai, 2 akordeonai, kapitaliai restauruotos kanklės.
1.3. Skatinti mokytojus domėtis meninio ugdymo naujovėmis ir jas taikyti ugdymo procese.	Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės.	<ul style="list-style-type: none"> • 90 proc. mokytojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. • Surengtos 2 skirtingų specializacijų metodinės dienos. • Bent 1 mokytojas sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. 	<p>Per 90 proc. mokytojų ir koncertmeisterių dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.</p> <p>45 mokytojai 2019.10.24 – 11.04 dienomis dalyvavo mūsų mokykloje organizuotuose „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos“ 60 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo kursuose.</p> <p>Solinio dainavimo specializacijos metodinės dienos (2019.02.01, 2019-05-10), Fortepijono specializacijos metodinės dienos (2019.01.23, 2019.11.13).</p>

			Fortepijono mokytojai E. Visockienei suteikta mokytojos metodininkės kvalifikacinė kategorija.
1.4. Plačiau naudoti IT priemones ugdymo procese.	Grupinėse pamokose plačiai taikomos pažangios informacinės technologijos.	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuoti 2 mokymai apie interaktyvios lentos naudojimo ypatybes, darbo principus su skirtingomis programomis. • 3 mokyklos pedagogų sukurtos solfedžio programos ir jų taikymas pamokose. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 mokymai „Darbas su interaktyvia lenta ir programa Smart“ (2019.05.30, 2019.12.18 / Muzikos istorijos ir teorijos sekcija). • Mokymai „Interaktyvių ekranų panaudojimas ugdymo procese“, 2019.09.10, UAB „Šviesa“ Mokymo centras. • Sukurtos 3 mokymo programos (gamos, intervalai, akordai, diktantai, užduotys ir t.t.) naudojant Smart programą (D. Puišienė, 2019). • Sukurtos ir panaudojimas pamokose bei renginiuose 11 audiovizualizacijų (R. Deltuvienė Bakutė, 2019).
1.5. Aklųjų ir silpnaregių vaikų integravimas bei jų ugdymo kokybės gerinimas.	Pagerėjęs aklųjų ir silpnaregių vaikų integravimas į mokyklos mokinių bendruomenę bei geresnė jų ugdymo kokybė.	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinta ugdymo programa akliems ir silpnaregiams. • Dalyvavimas bent 4-iose mokykliniuose renginiuose kartu su įvairių specializacijų mokiniais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinta ugdymo programa akliesiems ir silpnaregiams (A. Vadeišienė, 2019). • 5 Koncertai St. Vainiūno namuose-muziejuje (2019.01.30, 2019.02.27, 2019.03.27, 2019.09.25, 2019.11.13). • Koncertas „Lyros pavasaris“, Vilniaus rotušė, 2019.05.04

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurtos ir panaudotos pamokose bei renginiuose 11 audiovizualizacijų (R. Deltuvienė Bakutė, 2019).	Ženkliai pagerinta renginių ir pamokų kokybė.
3.2. 45 mokytojai 2019.10.24 – 11.04 dienomis dalyvavo mūsų mokykloje organizuotuose „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios“	Patobulinta pedagogų Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kompetencija.

psichologijos“ 60 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo kursuose.	
--	--

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

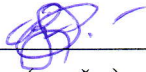
6.1. Pokyčių valdymas
6.2. Technologinės inovacijos švietime

Direktorius _____  _____ Gintautas Smolskas _____ 2020 01 14
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

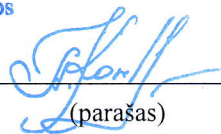
7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus veiklą vertiname labai gerai.
Numatytos užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius, o kai kurie rodikliai viršyti.

Mokyklos tarybos pirmininkas _____  _____ Renata Drungilienė _____ 2020 02 10
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai.
Daromas įvykdi užduotis ir kai kurie sutarti
vertinimo rodikliai visyti. Vieniems metams nustatyti pareiginei algos kintamąją dalį
15 procentų pareiginei algos pastoviosios dalies dydžio.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 vyriausioji patarėja

Alina Kovalevskaja
 (steigėjo įgalioto asmens pareigos)


 (parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-24
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokinio individualios ugdymo(si) pasiekimų pažangos stebėjimą ir vertinimą.	Vykdoma mokinio individualios ugdymo(si) pasiekimų pažangos stebėseną ir vertinimas motyvuoja mokinius siekti geresnių rezultatų.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai kas mėnesį vykdo mokinio individualios ugdymo(si) pasiekimų pažangos analizę. • Ne mažiau kaip 2 kartus per metus metodinėse grupėse aptariama visų specializacijos mokinių asmeninė pažanga. • Stebimos pamokos ne mažiau kaip 40% mokytojų ir aptariama mokinio individualios pažangos ir vertinimo klausimai.
9.2. Kurti ugdymuisi palankią aplinką ir teigiamą mikroklimatą.	Emociškai sveika grupė, palankus mikroklimatas – tarp vaikų, tarp vaikų ir pedagogų bei ugdytinių tėvų.	<ul style="list-style-type: none"> • Atlikta anketinė mokinių, mokytojų ir tėvų apklausa dėl savijautos mokykloje (lapkritis). • 80% pedagogų tenkina mokyklos psichologinis klimatas. • 80% mokinių mokykloje jaučiasi gerai.

9.3. Plėtoti informacinio ryšio sistemą.	Geresnis mokyklos informacinis aprūpinimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Įsigyti 10 nešiojamų kompiuterių. • Įrengti individualių pamokų elektroninį dieną. • Įrengti kompiuterių patalpą. • Suorganizuoti mokymą apie interaktyvios lentos naudojimo ypatybes, darbo principus su skirtingomis programomis.
9.4. Plėtoti meninę labdarą.	Mokiniai, koncertuodami globos reikalingiems asmenims ir su jais bendraudami, įgyja ne tik sceninių įgūdžių, bet ir suvokimą, kad savo muzikavimu gali žmonėms suteikti džiaugsmo ir praskaidrinti jų gyvenimą. Tai mokinius motyvuoja tobulinti savo muzikavimo techniką.	90 mokinių dalyvauja 10 renginių vaikų ar senelių globos namuose, vaikų lopšeliuose-darželiuose.

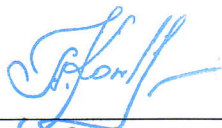
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas
10.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) arba Nepakankamas finansavimas

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji patarėja

Alina Kovalevskaja
(steigėjo įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

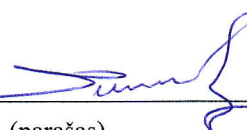
(vardas ir pavardė)

2020-02-24

(data)

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Gintautas Smolskas
(vardas ir pavardė)

2020-06-19

(data)