

Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“
direktoriaus Gintauto Smolsko

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. A280-271/21 (3.4.40-AD-14)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Nepaisant COVID-19 pandemijos sukeltų sunkumų Vilniaus muzikos mokykla „Lyra“ 2020 m. gana sėkmingai įgyvendino mokyklos 2018–2022 metų strateginiame veiklos plane ir 2020 metų veiklos plane numatytus 4 strateginius tikslus:

1. *Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę.*

Mokykloje veikia ugdomosios veiklos stebėsenos sistema. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ugdomosios veiklos stebėjimui skyrė 18 pamokų per metus. Mokytojai ekspertai, metodininkai, metodinių grupių pirmininkai, specializacijų kuratoriai nuotoliniu būdu stebėjo 49 mokytojų individualias ir grupines pamokas. Pamokos buvo aptartos su mokytojais, suteikta metodinė pagalba. Stebėtų pamokų analizės išvadamis pasinaudota rengiant mokyklos 2021 m. veiklos planą. Mokyklos bendruomenė buvo informuojama apie ugdymo(si) organizavimo ir proceso būklę.

Vyresnių mokinių ir jų tėvų patogumui sukurta pagreitinto mokymo 6 metų ugdymo programa.

Mokinių kūrybingumo kompetenciją ir mokymosi motyvaciją padėjo ugdyti edukaciniai renginiai, pažintinės edukacinės išvykos, susitikimai su atlikėjais. Be to, sėkmingai dalyvauta 36 tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose bei festivaliuose. Tai mažiau negu 2019 m. – 49. Tačiau kontaktiniu, o vėliau nuotoliniu būdu 2020 m. įvairiuose konkursuose dalyvavo daugiau mokinių negu 2019 m. (per ketvirtadalį, 165 mokiniai) – apie trečdalį mokyklos mokinių. Palyginti su 2019 m. konkursų ir festivalių dalyvių skaičius padidėjo 35 dalyviais.

2. *Sukurti saugią ir patogią ugdymo aplinką.*

Koridoriuose pastatyta daugiau kėdžių mokinių ir tėvų patogumui. Mokyklos prieškambarėje laukiantiems vaikų tėvams įrengtos kėdės. Įsigyti 2 pianinai, 2 skersinės fleitos, 3 smuikai, chromatinė ir tenorinė birbynės. Įsigyta 10 nešiojamų kompiuterių, įrengta visus mokyklos kabinetus apimanti bevielio interneto ryšio įranga, taip pat užsakytas didesnio greičio interneto tiekimo planas. 16 kabinete įrengta kompiuterių klasė, sėkmingai baigtas diegti grupinių ir individualių pamokų elektroninis dienynas, pradėta naudoti Microsoft Teams platforma nuotoliniam mokymui.

3. Plėtoti meninę švietėjišką veiklą.

COVID-19 pandemija įnešė nemažai pakitimų mokyklai vykdant meninę švietėjišką veiklą. Metų pradžioje buvo organizuojami įprasti kontaktiniai koncertai, tačiau vėliau koncertus teko rengti nuotoliniu būdu. Tenka pripažinti, kad nevisuose planuotuose vaikų globos namuose ir vaikų darželiuose pavyko organizuoti renginius nuotoliniu būdu. 2020 m. surengti 93 koncertai. Tai mažiau negu ankstesniais metais. Palyginimui: 2019 m. mokykla surengė 132, 2018 m. 126 koncertus, 2017 m. – 119. To priežastis – sudėtinga koncertavimo galimybė susidariusi dėl COVID-19 pandemijos.

4. Skatinti pedagoginės kompetencijos ir dalykinės kvalifikacijos kėlimą.

Mokytojams sudaromos sąlygos įsigyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas, teikiama materialinė parama plečiant mokytojo profesijos kompetencijas. 2020 metais mokytojai ir koncertmeisteriai dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Trims mokytojoms suteiktos aukštesnės kvalifikacinės kategorijos: A. Ruzgienei – mokytojos ekspertės, M. Ambrasienei ir A. Žeromskienei – mokytojos metodininkės.

Vyko metodinės savaitės, dienos, atviros pamokos. Skatyta 12 metodinių pranešimų. Parašyta ir panaudota 10 metodinių darbų.

2018–2022 m. strateginiame ir 2020 m. veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai dėl COVID-19 pandemijos įvykdyti iš dalies, kai kurie planuoti pasiekimai viršyti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti mokinio individualios ugdymo(si) pasiekimų pažangos stebėjimą ir vertinimą.	Vykdoma mokinio individualios ugdymo(si) pasiekimų pažangos stebėseną ir vertinimas motyvuoja mokinius siekti geresnių rezultatų.	○ Mokytojai kas mėnesį vykdo mokinio individualios ugdymo(si) pasiekimų pažangos analizę. ○ Ne mažiau kaip 2 kartus per metus metodinėse grupėse aptariama visų	○ Mokytojai kas mėnesį vykdė mokinio individualios ugdymo(si) pasiekimų pažangos analizę. ○ 2 kartus per metus metodinėse grupėse buvo aptarta visų

		<p>specializacijos mokinių asmeninė pažanga.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stebimos pamokos ne mažiau kaip 40% mokytojų ir aptariama mokinio individualios pažangos ir vertinimo klausimai. 	<p>specializacijos mokinių asmeninė pažanga.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 40% mokytojų pamokos buvo stebimos nuotoliniu būdu ir aptariami mokinio individualios pažangos ir vertinimo klausimai.
<p>1.2. Kurti ugdomuisi palankią aplinką ir teigiamą mikroklimatą.</p>	<p>Emociškai sveika grupė, palankus mikroklimatas – tarp vaikų, tarp vaikų ir pedagogų bei ugdytinių tėvų.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atlikta anketinė mokinių, mokytojų ir tėvų apklausa dėl savijautos mokykloje (lapkritis). ○ 80% pedagogų tenkina mokyklos psichologinis klimatas. ○ 80% mokinių mokykloje jaučiasi gerai. 	<p>Iš 198 internetinėje apklausoje dalyvavusių mokinių tėvų 88% (175 tėvai) tenkina mokyklos atvirumas ir svetingumas. Apklausoje dalyvavo 49 mokytojai. 86% (42 mok.) į klausimą „Ar gerai jautiesi mokykloje?“ 81,5% (53 mok.) mokinių atsakė „Taip“, 16,9% (11 mok.) – „Iš dalies“ ir tik 1 mokinys – „Ne“.</p> <p><i>Remiantis internetinės apklausos rezultatais galima teigti, kad 80–90% mokinių, tėvų ir mokytojų teigiamai vertina mokyklos svetingumą ir mikroklimatą.</i></p>
<p>1.3. Plėtoti informacinio ryšio sistemą.</p>	<p>Geresnis mokyklos informacinis aprūpinimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Įsigyti 10 nešiojamų kompiuterių. ○ Įrengti individualių pamokų elektroninį dienyną. ○ Įrengti kompiuterių patalpą. ○ Suorganizuoti mokymą apie interaktyvios lentos naudojimo ypatybes, darbo principus su 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2020 m. mokykla įsigijo 10 nešiojamų kompiuterių. ○ Sėkmingai įdiegtas individualių pamokų elektroninis dienynas. ○ 16 kabinetas pertvarkytas į kompiuterių klasę.

		skirtingomis programomis.	○ Suorganizuotas mokymas apie interaktyvios lentos naudojimo galimybes.
1.4. Plėtoti meninę labdarą.	Mokiniai, koncertuodami globos reikalingiems asmenims ir su jais bendraudami, įgyja ne tik sceninių įgūdžių, bet ir suvokiama, kad savo muzikavimu gali žmonėms suteikti džiaugsmo ir praskaidrinti jų gyvenimą. Tai mokinius motyvuoja tobulinti savo muzikavimo techniką.	90 mokinių dalyvauja 10 renginių vaikų ar senelių globos namuose, vaikų lopšeliuose-darželiuose.	Surengi 4 koncertai vaikų globos namuose ir vaikų darželiuose, dalyvavo 48 mokiniai.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Plėtoti meninę labdarą.	Dėl COVID-19 pandemijos vietoj 10 renginių vaikų ar senelių globos namuose, vaikų lopšeliuose-darželiuose įvykdyti – 4.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokykloje įdiegta bendra Microsoft Teams platforma.	Pagerėjo nuotolinio mokymo kokybė.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendradarbiavimas mokyklos bendruomenėje
7.2. Ryšiai su socialiniais partneriais

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iki 2022 m. vasario 10 d. parengta I pusmečio mokymosi pasiekimų analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui. ○ Sumažėjęs praleistų pamokų skaičius 5%.

<p>8.2. Kurti palankų mikroklimatą ir teigiamą emocinę ugdymosi aplinką.</p>	<p>Tarp mokyklos bendruomenės narių palankus mikroklimatas, emociškai sveiki mokiniai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pagerinta fizinė aplinka – koridoriuose papildomai pastatyta 3 gėlių vazonai, įrengtas naujas tėvų laukimo-poilsio kampelis su staleliu ir kėdėmis, įsigyta garso įrašų studijos įranga. ○ Organizuota 4 renginiai – mokiniai, tėvai, mokytojai. ○ 2021 m. lapkričio mėn. organizuota nuotolinė mokinių, mokytojų ir tėvų apklausa dėl savijautos mokykloje ○ 85% pedagogų tenkina mokyklos psichologinis klimatas. ○ 85% mokinių mokykloje jaučiasi gerai.
<p>8.3. Skatinti mokinius, solistus ir meninių kolektyvų dalyvius, savo išaugusį muzikavimo lygį pademonstruoti dalyvaujant miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose.</p>	<p>Pagerėjusi ugdymo kokybė, mokymosi motyvacija. Dalyvavimas konkursuose ir festivaliuose skatina mokinius aktyviau domėtis kamerinių muzikavimu, siekti aukštesnio pasiekimų lygio, be to, suteikia platesnes galimybes susipažinti su lietuvių ir pasaulinės muzikos pavyzdžiais, plečia mokinių muzikinį meninį akiratį. Taip pat padeda užmegzti kūrybinius ryšius tarp įvairių mokyklų mokytojų ir mokinių.</p>	<p>Dalyvauta 15 respublikinių ir tarptautinių konkursų ir festivalių. 15 laureatų ir diplomantų.</p>
<p>8.4. Skleisti gerą patirtį mokykloje ir už jos ribų.</p>	<p>Mokytojai rodo aktyvumą dalindamiesi savo pedagoginio darbo patirtimi. Aukštos kvalifikacijos mokyklos pedagogai parengia šiuolaikine ugdymo metodika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Surengta 12 atvirų pamokų mokyklos, miesto mokytojams. ○ Skaityti 6 metodiniai pranešimai mokykloje, mieste, šalyje. ○ Atlikta analizė kaip mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginiai daro teigiamą poveikį

	pagrįstus tiriamuosius darbus.	mokinių ugdymo, savijautos, motyvacijos rezultatams.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
9.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas
9.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) arba Nepakankamas finansavimas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius veiklą vertiname gerai. Užduotys beveik įvykdytos, tačiau dėl COVID-19 pandemijos viena užduotis įvykdyta iš dalies pagal sutartus vertinimo rodiklius. Kai kurie rodikliai viršyti.

Mokyklos tarybos pirmininkas



Renata Drungilienė

2021 02 08

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys iš kurių kurie uždavimai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas apčiuopme nustatytas funkcijas vertinama labai gerai. Nustatyti pareigūnis atšos diktamąją dalį 15% pareigūnis atšos pastoviosios dalies atveju.

Remigijus Simašius
201 - -

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021-02-25

(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

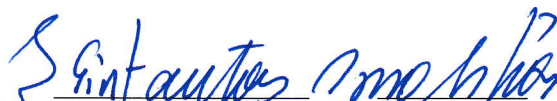
Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau



(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)



(vardas ir pavardė)

(data)

2021-09-06