

PATVIRTINTA
Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“
direktorius 2023 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. V-58

VILNIAUS MUZIKOS MOKYKLOS „LYRA“ VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“ (toliau – Mokykla) vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 30-350/22 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašu.
2. Mokyklos vadovo krepšelio lėšas skiria Savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius (toliau – Skyrius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, Skyriaus nuostatais ir kitais Skyriaus veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgdamas į einamųjų metų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą.
3. Mokyklos vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų iš Savivaldybės biudžeto paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
4. Lėšų paskirstymo tikslas – spręsti klausimus, susijusius su Mokyklos veikla užtikrinant kokybišką ugdymą.
5. Mokyklos vadovas Savivaldybės skirtas lėšas skirsto neviršydamas skirtų asignavimų.
6. Mokyklos vadovas vadovaudamasis įsakymu patvirtintais kriterijais skirsto finansavimą prioritetiniams tikslams:
 - 6.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:
 - 6.1.1. integruotų pamokų vedimą;
 - 6.1.2. projektinių veiklų organizavimą;
 - 6.1.3. pamokų per vaiko patirtį organizavimą;
 - 6.1.4. pamokų už mokyklos teritorijos vedimą;
 - 6.1.5. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių);
 - 6.1.6. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje;
 - 6.1.7. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;
 - 6.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;
 - 6.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;
 - 6.1.10. edukacinių renginių su užsienio partneriais organizavimą;
 - 6.1.11. naujų ugdymo (saviugdų) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.
 - 6.2. mokyklai keliamų uždavinių įgyvendinimui:
 - 6.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui;
 - 6.2.2. trūkstamų specialybių darbuotojų pritraukimui;
 - 6.2.3. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;
 - 6.2.4. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui;
 - 6.2.5. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba kompensuoti.
7. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu bei veikla mokyklos bendruomenėje).
8. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Mokyklos vadovas.
9. Mokykla, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas naudoja iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.
10. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos

Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

11. Aprašas yra viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

12. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas derinant su atnaujintais ar panaikintais teisės aktais.
